

**Ciudad de México a 25 de septiembre de 2024**

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL No. DBD.02/2024**

(Documentación administrativa)

Con fundamento en los Lineamientos Cuarto fracción VII y Quinto fracción VIII numeral 2, de los Lineamientos Generales que regulan el proceso de Baja Documental y Transferencia Secundaria a cargo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, y en la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios No. DIVPYDVS.02/2024, de fecha 25 de septiembre de 2024, mediante el cual se determina la **INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y DE VALORES SECUNDARIOS** de los Inventarios de Baja Documental y Cédulas de Depuración Documental de Información Administrativa propuestos por las Áreas Generadoras de diferentes Unidades Administrativas de esta Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, con los siguientes datos:

- **Fondo:** Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
- **Secciones:**

SECCIONES	SECCIONES
02. Policía de Investigación	19. Programación, Organización y Presupuesto
06. Comunicación Social	20. Recursos Financieros
07. Procesos de Indagatorias	22. Servicios Generales
08. Mandamientos Judiciales	23. Servicios de la Información
12. Asuntos Jurídicos y Legales	25. Tecnología y Sistemas Informáticos
14. Derechos Humanos	26. Formación Académica y Actividades de Profesionalización, Desarrollo Público de Carrera y Extensión
16. Rendición de Cuentas	29. Organismo Interno de Control
17. Atención a Víctimas del Delito	31. Actas Especiales (Formato Único por Acuerdo A/003/03)
18. Recursos Humanos	36. Procesos en Extinción de Dominio



• **Series Documentales:**

Clave de la serie Documental	Serie documental
2.012	Listas de Asistencia
6.002	Medios Masivos de Comunicación
7.007	Comunicación con Juzgados y Tribunales
8.005	Coordinación en Materia Judicial con Entidades Procuradoras de Justicia Estatales, Federales e Internacionales
12.035	Juicios Administrativos, Civiles y Otros Contra la Dependencia
14.004	Atención de Quejas y Cumplimientos de Propuestas de Conciliación y Recomendaciones
16.012	Solicitudes y Respuestas
18.013	Registro y control de incidencias (vacaciones, Incidencias, etc.)
18.016	Estímulos y Recompensas
18.02	Control de Prestaciones en Materia Económica
18.022	Becas Educativas
18.031	Licencia Oficial Colectiva PDI
19.014	Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal
19.016	Anteproyectos de Programa - Presupuesto
19.017	Informes del Presupuesto
19.02	Viáticos y/o Pasajes Nacionales y/o Internacionales
20.002	Pólizas de Egresos
20.003	Pólizas de Ingresos
22.009	Servicios de Impresiones Gráficas
23.004	Administración y Servicios de Correspondencia
23.009	Control de Gestión
23.01	Vinculación con Áreas Administrativas Internas
25.007	Atención de Solicitudes de Servicio, Asesoría y Soporte Técnico
26.014	Subcomité de Evaluación de Casos del Área Policial
26.015	Subcomité de Evaluación de Casos del Area Pericial
29.007	Actas de Entrega Recepción
31.001	Asentamiento de Hechos
36.005	Concluido a Favor del Gobierno

*[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.]*

• **Año o Periodo:**

2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021.

- **Número de Expedientes:** 87,888 expedientes
- **Cajas o Paquetes:** 976 CAJAS, 711 PAQUETES
- **Peso aproximado:** 28,388 KILOS
- **Metros lineales:** 567.76 <sup>1</sup>
- **Localización física de los expedientes:** Inmueble Vicente Guerrero ubicado en calle Campaña de Ébano s/n, Esq. Combate de Celaya, Col. Vicente Guerrero.
- El inventario documental se conforma por **3,464** hojas.

Las y los representantes del Grupo de Trabajo de Verificación Cuantitativa del COTECIAD, y del Área Coordinadora de Archivos, en el Archivo de Concentración denominado "Vicente Guerrero", ubicado en calle Campaña de Ébano s/n, Esq. Combate de Celaya, Col. Vicente Guerrero, Alcaldía Iztapalapa C.P. 15810, llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Área coordinadora de Archivos: valoró que la información estuviera descrita en un inventario de baja documental, que las series documentales contenidas en éstos, hayan cumplido con su vigencia documental de acuerdo al catálogo de disposición documental, también verificó el número de hojas de los inventarios, el número cajas, el número de paquetes, el total de expedientes, así como la confirmación y/o modificación de los kilogramos aproximados y los metros lineales de cada una de las 118 transferencias.
- ✓ Grupo de trabajo: cotejó que el número de fojas, el número de cajas y/o paquetes y el total de expedientes coincidieran con lo establecido en los inventarios de baja y/o cédulas de depuración. Asimismo, verificó en su totalidad, que las transferencias documentales se localizaran físicamente en la ubicación señalada, realizando aleatoriamente la extracción física de algún expediente en particular, a petición de la unidad generadora.

<sup>1</sup> El criterio utilizado para la cuantificación y medición de los metros lineales, se tomó del "Anexo 1 Tabla de conversión de unidades de medida de archivo" contenidos en el "Instructivo para el Trámite y Control de Bajas de Documentación del Gobierno Federal", expedido por el Archivo General de la Nación, el cual refiere:

"Un kilogramo de archivo mide entre 0.01 y 0.03 metros lineales de archivo, por lo tanto, la media equivale a 0.02 kilogramos", y para convertir de kilogramos de archivo a metros lineales a se debe multiplicar por 0.02.

En este tenor, al tener un peso aproximado de 28,388 kilos de archivo, multiplicado por 0.02, los metros lineales son: 567.76

Lo anterior, en cumplimiento de los artículos 26 fracción VI y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; artículo 6 fracción XI, del Acuerdo FGJCDMX/10/2022, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 10 de febrero de 2022; artículo 8 fracción I letra d, e, f y g y artículo 8 del Acuerdo FGJCDMX/03/2023 publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 28 de febrero del 2023; artículo 4 del Acuerdo FGJCDMX/04/2023, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 28 de febrero del 2023; Lineamiento Cuarto fracción VII y Lineamiento Quinto fracción VIII numeral 2 de los Lineamientos Generales que regulan el proceso de Baja Documental y Transferencia Secundaria a cargo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 10 de noviembre del 2022.

La documentación valorada y verificada ha prescrito en sus valores primarios y sin detección de valores secundarios de conformidad con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, y se encuentra contenida en **976 cajas y 711 paquetes, con 87,888 expedientes y un peso aproximado de 28,388 kilos.**

Con dicha información, las personas servidoras públicas integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, emiten el siguiente

#### DICTAMEN

**ÚNICO.** Se **APRUEBA Y SÍ PROCEDE LA BAJA DOCUMENTAL Y POR TANTO LA DEPURACIÓN** de los expedientes con los siguientes datos:

No.	DIRECCION DE AREA	TRANSFERENCIAS	HOJAS INVENTARIO	CAJAS	PAQUETES	TOTAL EXPEDIENTES	APROX. KILOS
1	Coordinación General de Administración	<b>14 transferencias:</b> T10 2018 R2 T8 2022 R6 T6 2023 R11 T1 2014R1 T6 2023 R7 T5 2024 R1 T1 2014 R2 T6 2023 R8 T12 2024 R1 T8 2022 R4 T6 2023 R9 T20 2024 R1 T8 2022 R5 T6 2023 R10	57	37	67	779	1075
2	Coordinación General de Delitos de Alto Impacto	<b>1 transferencia:</b> T12 2017 R1	2	4	1	17	85
3	Instituto de Formación Profesional y Estudios Superiores	<b>6 transferencias:</b> T4 2024 R1 A T4 2024 R1 C T4 2024 R2 T4 2024 R1 B T4 2024 R1 D T18 2024 R1	33	26	0	296	520
4	Organo Interno de Control	<b>25 transferencias:</b> T4 2021 CDD1 T1 2022 R3 T10 2024 R18 T4 2021 CDD2 T1 2022 R4 T10 2024 R19 T4 2021 CDD3 T1 2022 R15 T10 2024 R20 T4 2021 R25 T1 2022 R16 T10 2024 R21 T4 2021 R26 T1 2022 R28 T10 2024 R22 T4 2021 R28 T1 2022 R29 T10 2024 CDD1 T4 2021 R30 T2 2023 R5 T10 2024 CDD2 T4 2021 R32 T2 2023 R7 T1 2022 R2 T10 2024 R17	92	48	75	965	1428
5	Coordinación General de Investigación Estratégica	<b>2 transferencias:</b> T13 2023 R1 T7 2024 R1	13	13	15	123	335
6	Coordinación General de Investigación de Delitos de Género y Atención a Víctimas	<b>2 transferencias:</b> T1 2021 R1 T11 2024 R2	37	7	1	1386	145
7	Coordinación General De Atención a Víctimas	<b>8 transferencias:</b> T3 2018 R20 T11 2023 R3 B T14 2024 R1 T11 2023 R1 T11 2023 R4 T16 2024 R1 T11 2023 R2 B T9 2024 R1	2030	573	316	69979	18250
8	Jefatura General de la Policía de Investigación	<b>4 Transferencias:</b> T1 2016 R4 T3 2024 CDD1 T1 2016 R5 T3 2024 CDD2	288	76	133	3369	2195
9	Coordinación General Jurídica y de Derechos Humanos	<b>2 transferencias:</b> T5 2016 R7 T2 2017 R1	244	46	0	2846	920
10	Coordinación General de Acusación, Procedimiento y Enjuiciamiento	<b>54 transferencias:</b> T8 2014 R3 T10 2023 R9 2015 T13 2024 R16 T1 2019 R1 T10 2023 R9 2016 T13 2024 R17 T1 2019 R2 T10 2023 R9 2017 T13 2024 R18 T1 2019 R2.1 T1 2024 R1 A-B-C T13 2024 R19 T1 2019 R2.2 T1 2024 R2 T13 2024 R20 T1 2019 R3 T3 2022 R2 T13 2024 R21 T1 2019 R7 T3 2022 R3 T13 2024 R22 T1 2019 R8 T2 2024 R3 T13 2024 R23 T1 2019 R9 T13 2024 R1 T13 2024 R24 T3 2020 R3 T13 2024 R2 T13 2024 R25 T3 2020 R4 T13 2024 R3 T13 2024 R26 T3 2020 R5 T13 2024 R7 T13 2024 R27 T10 2023 R8 T13 2024 R9 T13 2024 R28 T2 2024 R1 T13 2024 R11 T13 2024 R29 T2 2024 R2 T13 2024 R12 T13 2024 R30 T10 2023 R10 T13 2024 R13 T13 2024 R31 T10 2023 R11 T13 2024 R14 T17 2024 R2 T10 2023 R9 2014 T13 2024 R15 T19 2024 R1	668	146	103	8128	3435

Y se instruye el inicio del proceso para la destrucción, trituración, enajenación y/o reciclaje correspondiente.

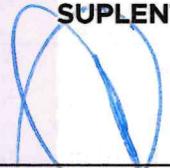
Con lo anterior, y habiéndose cumplido con la normatividad en la materia, se procede y se determina a la baja documental de 87,888 expedientes.

**PRESIDENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**Cid Raya Gascon**

Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales en suplencia del Coordinador de Archivos y Presidente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, por Ministerio de Ley.

**SECRETARIA TÉCNICA  
SUPLENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**Lcda. Cristal del Pilar Malacara Barajas**

Directora de Control de Bienes, en suplencia del C. Cid Raya Gascon, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

**VOCAL**

  
\_\_\_\_\_  
**Lcda. Betzabeth Hernández Ramírez**

Subdirectora de Archivo y Correspondencia, en suplencia de la Lcda. Cristal del Pilar Malacara-Barajas, Directora de Control de Bienes.

**VOCAL**

  
\_\_\_\_\_  
**César Gálvez Salazar**

Jefe de Unidad Departamental de Archivo de Concentración e Histórico y Correspondencia, en suplencia de la Lcda. Betzabeth Hernández Ramírez, Subdirectora de Archivo y Correspondencia.

**VOCAL**

  
\_\_\_\_\_  
**Mtra. Juana Brasilia Sánchez Valladolid**

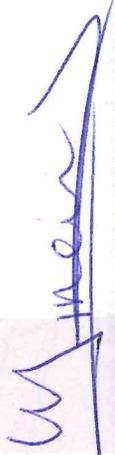
Asistente Dictaminado en Procedimientos Penales C, en suplencia del Lcdo. Efrén Rodríguez González, Coordinador General del Órgano de Política Criminal

**VOCAL**

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Víctor Hugo Pozos Cuéllar**

Director General de Tecnología y Sistemas Informáticos

VOCAL



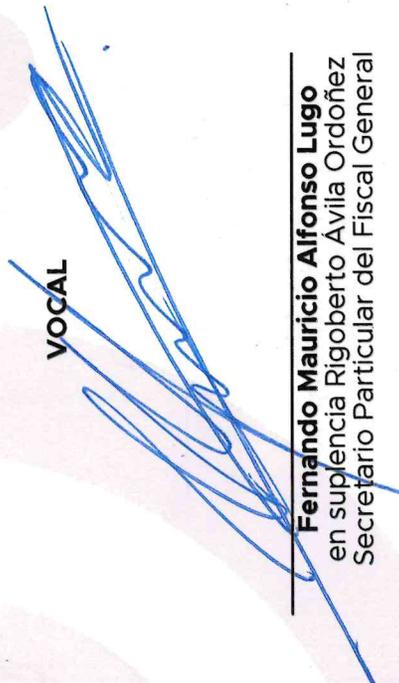
**Mtra. Miriam de los Angeles Saucedo  
Martínez**  
Directora de la Unidad de Transparencia

VOCAL



**Mtro. Juan Carlos Silva González**  
Director de Auditoría del Organo Interno de  
Control, en suplencia de la  
Mtra. Gabriela Limón García  
Titular del Organo Interno de Control de la  
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de  
México

VOCAL



**Fernando Mauricio Alfonso Lugo**  
en suplencia Rigoberto Avila Ordoñez  
Secretario Particular del Fiscal General

VOCAL



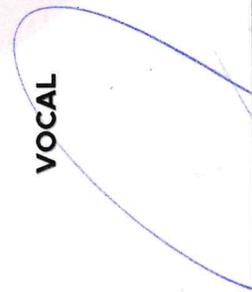
**Laura Esperanza Cabrera López**  
J.U.D. de Enlace Administrativo, en suplencia  
de la  
Dra. Lila Patricia Petersen Charvel, Titular de  
la Unidad de Implementación

VOCAL



**Lcdo. Rafael Chong Flores**  
Fiscal Especializado en Combate para la  
Corrupción.

VOCAL



**Mtro. Juan Carlos Flores Méndez**  
Director de Control de Información  
Ministerial,  
en suplencia del  
Lcdo. Daniel Osorio Roque,  
Coordinador de Agentes del Ministerio  
Público Auxiliares del Procurador.





VOCAL

**Lic. Jorge Luis Hernández Ortega**  
Coordinador General del Instituto de  
Formación Profesional y Estudios Superiores

VOCAL

**Mtro. Eduardo González Mata**  
Director de Programación y Supervisión, en  
suplencia de la  
Dra. María Seberina Ortega López  
Coordinadora General de Investigación  
Forense y Servicios Periciales

VOCAL

**Mtra. Reyna Birruete Ponce**  
Directora de Proyectos Institucionales  
en suplencia del  
Lic. Alfonso Mendoza Ramírez  
Jefe General de la Policía de Investigación

VOCAL

**Lcda. Alma Mónica González Segura**  
Coordinadora de Enlace Administrativo en  
suplencia del  
Dr. Ulises Lara López  
Coordinador General de Investigación  
Territorial

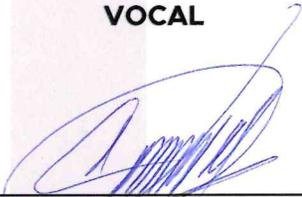
VOCAL

**Lic. Genaro Hurtado López**  
Coordinador Administrativo  
en suplencia del  
Mtra. Sayuri Herrera Roman, Coordinadora  
General de Investigación de Delitos de  
Género y Atención a Víctimas

VOCAL

**Diana Graciela Gil Pérez**  
Coordinadora de Enlace Administrativo,  
en suplencia del  
Lcdo. Jesús Omar Sánchez Sánchez  
Coordinador General Jurídico y de Derechos  
Humanos

**VOCAL**



---

**C.P. Clara Marroquín Melo**  
Coordinadora de Enlace Administrativo,  
en suplencia de la  
Mtra. Laura Angelina Borbolla Moreno,  
Coordinadora General de Acusación,  
Procedimiento y Enjuiciamiento

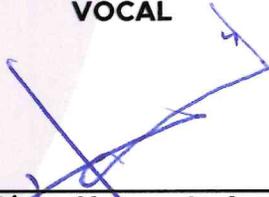
**VOCAL**



---

**Mtro. Paulino Rodríguez López**  
Director General de Programación,  
Organización y Presupuesto.  
en suplencia de la  
Mtra. Laura Ángeles Gómez.  
Coordinadora General de administración

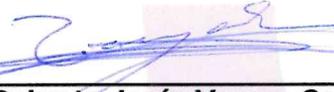
**VOCAL**



---

**Lcda. Diana Navarrete Arellano**  
Directora de Finanzas y Contabilidad  
en suplencia del Mtro. Paulino Rodríguez  
López, Director General de Programación,  
Organización y Presupuesto

**VOCAL**



---

**Mtro. Roberto Jesús Vargas Contreras**  
Fiscal de Investigación de Delitos Electorales  
en suplencia de la  
Lcda. Alma Elena Sarayth De León Cardona,  
Fiscal Especializada para la atención de  
Delitos Electorales

**VOCAL**



---

**Mtro. Manuel Acosta Cuenca**  
Director de Informática

**INVITADO**



---

**Lcdo. Arnulfo Castillo Avilés**  
Encargado del Grupo de Agentes del  
Ministerio Público para la Organización,  
Valoración Jurídica y Archivística de los  
Archivos Ministeriales en Resguardo del  
Archivo de Concentración